

SCANPAL FORMACIÓ CLIENT

I. BOLCAR DADES SCANPAL

1) Per tal de bolcar les dades del **lector scanpal**, cal posar en marxa l'aparell tenint-ho connectat al port sèrie del PC.

Seleccionarem l'opció **Descarregar** del lector scanpal, seguidament executar **(Nom donat a l'accés directe a l'escriptori del programa de descàrrega de l'aparell - per exemple: "Lectura scanpal")** i prémer **OK**.


En acabar el procés apareix a la pantalla de l'ordinador una finestreta:

```
received (xx) data  
view data: yes no
```

(si es contesta "yes" obre el bloc de notes amb les dades llegides)

Simultàniament, al lector surt un missatge que demana si es volen esborrar les dades (s'**aconsella no contestar a dit missatge fins que no s'hagi executat l'opció que s'explica a continuació**)...

2) Executar l'accés directe **INVENTARI**

- Seleccionarem l'empresa implicada.
- En la pantalla que apareix, seleccionarem **Opcions/Recuperar Dades Scanner Scanpal2** o botó  o prémer **[F7]**

Fitxer: Cercar -> Meteor\SCANPAL\scanpaldades.txt

Esborrar Fitxer: [√]

i **Acceptar**

En el cas de que s'hagin transferit referències que no estan donades d'alta a la base de

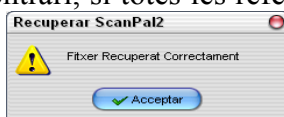
dades de Meteor apareix aquest missatge:



mostra en el bloc de notes en un fitxer anomenat "Inciden" la llista de referències i quantitats entrades que compleixen dita condició.

En cas contrari, si totes les referències estan presents a la base de dades, apareix aquest

missatge:



En arribar a aquest punt, ja es poden esborrar del **lector scanpal** les dades que hem mencionat en el punt: I-1) i es pot tornar a executar el procés des de dit punt.



També es pot passar al següent punt per executar la primera fase de la regularització d'estoc.

II. REGULARITZACIÓ D'ESTOC


1) S'ha de crear una regularització d'estocs. Executar **METEOR gesc**.

Des del menú: Fitxer/Magatzems/**Regularització d'estocs**

Prémer el botó **Afegir** i omplir els camps:

Concepte: Inventari general 2010 (per exemple)

Magatzem: el que correspongui **VALIDAR-HO**

2) Executar el programa **INVENTARI**, des del(s) terminal(s) on està operatiu,
- Seleccionarem l'empresa implicada.
- En la pantalla que apareix, seleccionarem **Opcions/ Traspàs Dades Gestió Central** o botó  o prémer **[F8]**

Si s'ha executat el pas 1) correctament, apareix una pantalla la línia del titular "Inventari general 2010", es fa doble clic sobre el mateix per seleccionar-lo.

Apareix una pantalla amb un cursor que ens indica el progrés de l'enviament de dades a la regularització que hem seleccionat.


3) Podem comprovar les dades anant a:

Des del menú: Fitxer/Magatzems/**Regularització d'estocs**

Hem de veure-hi l' inventari carregat.


Exemple: Inventari general 2010

Es aconsellable repetir a partir del pas II-2) cada vegada que es descarrega l'scanpal perquè es guardi la informació ja recuperada al fer còpia de seguretat de Meteor gesc.

4) Una vegada inventariada la Secció que s'havia programat, s'aconsella que es miri el camp totalitzador anomenat **Productes Regularització** a fi de constatar que el total que mostra estigui dins d'uns límits raonables i, seguidament es procedirà **Carregar articles** o prement el botó  (així posem a zero els articles que no s'han llegit amb el **lector scanpal** però que estan amb un estoc a la base de dades). Es filtra per la Secció que s'ha inventariat i es preem **Acceptar**.

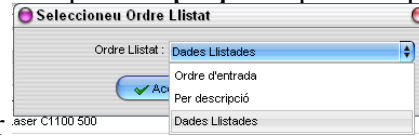
Apareix el llistat d'articles que compleixen les condicions del filtre anteriorment aplicat **[√] Carregar sols articles amb estoc** (deixar el switch marcat)

Demana una última confirmació per carregar els articles, prémer **SÍ**

En acabar la càrrega retorna a la pantalla de regularització d'estoc, cal situar el cursor al camp **Nº Regularització** i prémer el botó **Regularitzar** o , demana una última confirmació si s'accepta efectua la regularització.

Al finalitzar aquest procés apareixeran les línies amb els articles regularitzats mostrant l'estoc actual i l'anterior (a títol informatiu).

Seguidament es prem sobre el botó **Imprimir** o  o prémer **[F4]**. Després de poder



aplicar un filtre demana per quin ordre es vol llistar per, seguidament, obtenir el llistat de les diferències d'inventari entre els articles que s'han produït dites diferències valorat a preu de cost mig.

ASSOES · Assessoria de Software Especial S.L.

Carrer Doctor Palau núm. 42 5e C

AD600 SANT JULIÀ DE LÒRIA - Principat d'Andorra

Telèfons: +376 741 140 - +376 741 141

Fax: +376 843 865

Web: www.asso.es

Email: info@asso.es